



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/ΝΣΗ: Ελέγχου και Εκκαθάρισης
ΤΜΗΜΑ: Ελέγχου και Εκκαθάρισης ΠΦΥ
Ταχ. Δ/ση: Αποστόλου Παύλου 10B
Ταχ. Κώδικας: 15123
Πληροφορίες: Γ. Ζαχοπούλου
E-mail: d18@eopyy.gov.gr

Μαρούσι, 20/09/2022

Αρ.Πρωτ:ΔΑ3Α/98(οικ)23607

Προς:

✓ Συμβεβλημένους Προσωπικούς
Ιατρούς

Κοινοποίηση:

ΠΕ.ΔΙ ΕΟΠΥΥ
(αποστολή ηλεκτρονικά)

Θέμα: «Διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών για την αποζημίωση των συμβεβλημένων με τον Οργανισμό Προσωπικών Ιατρών.»

Στην σχετική σύμβαση έχει καθοριστεί ότι οι προσωπικοί ιατροί αμείβονται κατά κεφαλή για το σύνολο του πληθυσμού ευθύνης τους, βάσει της ηλικιακής ομάδας όπως αυτό εξειδικεύεται με την αριθμ.Γ1.ΕΑΛΕ/Γ.Π. 35160/16-6-2022 (ΦΕΚ 3020B) Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Για τη μηνιαία αποζημίωση της ισχύος της σύμβασης, τα δικαιολογητικά υποβολής (φυσικό αρχείο) θα είναι:

- το πρωτότυπο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, με το περιεχόμενο που ορίζει το άρθρο 9 του ν. 4308/14 και η ΠΟΛ 1003/31.12.2014 ΑΔΑ : 7ΝΑΩΗ-96Σ, όσον αφορά την ημερομηνία έκδοσης, την επωνυμία, διεύθυνση και το ΑΦΜ του αντισυμβαλλομένου (ΕΟΠΥΥ, Απ. Παύλου 12 Ν. Φιλοθέη Αμαρουσίου Τ.Κ. 15123 ΑΦΜ 997478553, ΔΟΥ Αμαρουσίου), το μήνα παροχής υπηρεσιών. Το τιμολόγιο θα φέρει υπογραφή και την προβλεπόμενη σφραγίδα του εκδότη ενώ το αιτούμενο ποσό **θα υπολογίζεται από το Ε-ΔΑΠΥ βάσει των καταστάσεων για τις εγγραφές πολιτών ανά ιατρό που θα αποστέλλονται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.**

- το έντυπο ηλεκτρονικής υποβολής, που θα εκτυπώνεται από το πληροφοριακό σύστημα του Οργανισμού (Ε-ΔΑΠΥ) μετά την ολοκλήρωση της.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά, θα τοποθετούνται σε φάκελο Α4 στον οποίο θα επικολλάται το έντυπο με τα στοιχεία της υποβολής (εκτυπώνεται από το Ε-ΔΑΠΥ, έχει μοναδικό αριθμό και αναγράφει τα στοιχεία της υποβολής) και θα ταχυδρομούνται, μέχρι και την τελευταία εργάσιμη του επόμενου μήνα απ' αυτόν της παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν,4172/13 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στην ταχ. δ/ση "**Θέση 2 Πεύκα Ασπρόπυργος Αττικής Τ.Κ. 19300**", προκειμένου να ψηφιοποιηθούν και να τηρηθούν ως αρχείο δικαιολογητικών δαπανών. Η πρώτη υποβολή επομένως μηνός Σεπτεμβρίου υποβάλλεται έως 31/10/2022.

Η καταχώρηση των επισκέψεων στο edapy είναι προαιρετική.

Η εκκαθάριση της μηνιαίας αποζημίωσης των Προσωπικών Ιατρών θα γίνεται από τις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες του Οργανισμού.

Σημειώνεται ότι οι συμβεβλημένοι ως οικογενειακοί ιατροί που συμβλήθηκαν εκ νέου με τον Οργανισμό ως προσωπικοί ιατροί, για το μήνα Σεπτέμβριο θα αποζημιωθούν ως προσωπικοί ιατροί καθώς οι συμβάσεις τους ως οικογενειακοί ιατροί έχουν λήξει αυτοδίκαια μετά την δημοσίευση της υπ' αριθμ. Γ1α,ΕΑΛΕ/Γ.Π.οικ.49574/ΦΕΚ 4626B/01-09-2022 Απόφασης του Υπουργού Υγείας για την έναρξη ισχύος του Κεφαλαίου Α' Μέρους Γ' του Ν.4931/22.

Σχετικά με οδηγίες υποβολής ιατρικών επισκέψεων ενημερωθείτε στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΥΥ: Πάροχοι Υγείας > eΔΑΠΥ > Οδηγίες Χρήσης Ιατρικών Επισκέψεων.*

Σχετικά με οδηγίες τεχνικής υποστήριξης υποβολών οι συμβεβλημένοι ιατροί απευθύνονται στο email: edapy@eopyy.gov.gr.

*Όσοι πρώην οικογενειακοί ή πιστοποιημένοι στον ΕΟΠΥΥ ιατροί έχουν αποκτήσει σύμβαση προσωπικού ιατρού από 1/9/2022, δεν χρειάζεται να πραγματοποιήσουν αίτημα για νέο κλειδάριθμο, παρά μόνον εάν επιθυμούν αλλαγή των προσωπικών κωδικών τους (μέσω της διαδικασίας Επανεγγραφής στο eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης – Επισκέψεις)

Ο Γενικός Διευθυντής
Οικονομικών Υποθέσεων

Ακριβές αντίγραφο



Κ. Μπαρούς

Εσωτερική διανομή:

1. Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Διοικήτριας
2. Γενικό Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Γενικό Δ/ντή Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας
4. Δ/νση Συμβάσεων
5. Δ/νση Στρατηγικού Σχεδιασμού
6. Δ/νση Πληροφορικής